

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 6 JUIN 2019

Pour l'exercice couvrant l'année 2018

Présent(e)s : MM. BLANC Dominique, COSTE Olivier, JACQUEMET Jean-Dominique, JENNI Philippe, Mme PILLET Geneviève, M. POULIN Didier

Absent(e)s excusé(e)s : Mme GUEX Carine (démissionnaire), MM. ZAFINDRIAKA Arintsoa, DELIEUTRAZ Yves (démissionnaire).

Prises de notes du PV : M. Philippe Jenni

1. Adoption de l'ordre du jour

Olivier et Philippe ouvrent la séance en signalant qu'en l'absence du secrétaire, c'est Philippe qui prend note des échanges de cette assemblée pour le PV.

Compte tenu de cette remarque, l'ordre du jour est adopté.

2. Approbation du PV de l'AG 2017 (tenue le 1^{er} février 2017)

Chaque membre ayant reçu ce PV avec la convocation, le PV n'est pas relu à cette assemblée. Il est accepté avec remerciements à son auteur Yves.

3. Rapport des co-présidents

Olivier lit ce rapport sur les activités menées en 2018, rapport annexé au PV (pp. 5-6).

4. Rapport du trésorier et des vérificateurs des comptes

En l'absence d'Arintsoa (excusé), Philippe commente les comptes qui se soldent avec un actif de Frs 5'815.35 au 31.12.2018, avec une perte, de frs 121.70. L'association n'ayant eu cette année écoulée que des frais bancaires et administratifs (assurance RC et frais de poste pour suivi du courrier de la BCGE à la référence de GECRI adressée au domicile de Philippe). Les rentrées se montent à frs. 110, constituées de quatre cotisations : trois membres ont payé selon le montant convenu de frs. 20, une membre a payé un soutien de 50 CHF.

Didier lit ensuite son rapport de vérificateurs des comptes qui est annexé au PV.

Note : plusieurs membres n'ont pas payé leur cotisation 2018 selon décision prise à l'AG 2018

5. Approbation des rapports et décharge au comité.

Le rapport des co-présidents est accepté moyennant les remarques suivantes : il est convenu que ce rapport sera envoyé avec quelques commentaires des co-présidents aux instances officielles, conformément à la convention qui lie GECRI au DIP.

Le rapport du trésorier est accepté moyennant les décisions suivantes :

- Il est demandé qu'un courrier soit envoyé à tous les membres pour payer les cotisations 2019, pour reprendre en main la situation, en rappelant les modalités prévues aux statuts (exclusion des membres si pas de paiement pendant 2 ans).
- Il est demandé au trésorier de présenter l'année prochaine un récapitulatif écrit des comptes de l'année écoulée qui puisse être joint au PV. Jean-Dominique suggère qu'à cet effet soit utilisé un logiciel de comptabilité : voir point 7 . il propose www.banana.ch, spécialement conçu pour les associations, gratuit pour les soixante premières écritures puis ensuite au cout de frs. 120 pour l'acquérir, ce qui permet de le tester.
- Il doit être vérifié s'il existe un type de compte à la BCGE plus avantageux que l'actuel concernant les frais annuels (actuellement : pas de frais fixes, mais 5 frs. par paiement).

Le rapport des vérificateurs des comptes est accepté, donnant décharge au comité, avec remerciements pour le travail effectué.

6. Election du comité et des vérificateurs des comptes.

Nous regrettons le démission d'Yves en tant que secrétaire. Nous le remercions pour son engagement et tout le travail qu'il a effectué pour GECRI. Sa démission fait suite à un certain nombre de dysfonctionnement dans le gestion des séances du comité, que nous viserons à modifier pour cette année 2019 (voir plus bas).

Sont élus les membres (anciens) suivants au comité :

- coprésidents = Olivier Coste et Philippe Jenni
- secrétaire = Philippe Jenni (ad iterim, en l'attente de nouvelles propositions).
- trésorier = Dominique Blanc (nouveau)

Sont membres du comité .

- Jean-Dominique Jaquemet (nouveau)
- Arintsoa Zafindriaka

Sont élus les membres suivants comme vérificateurs des comptes :

- Didier Poulin (ancien) et Geneviève Pillet (nouvelle)

Note : Philippe doit adresser à Dominique Blanc les pièces comptables reçues imprimées et donner un accès bancaire en ligne (à demander). Jean-Dominique est à disposition pour donner une aide sur Banana.ch

7. Discussion sur les actions GECRI en 2019

Organisation du rangement du local de Sécheron

Le DIP a convoqué les co-présidents le 15 avril 2019 concernant l'état du local de Sécheron. Charge thermique trop grande et rats, beaucoup de matériel non scolaire. **Délai pour débarrasser et ranger le local : 16 août.**

Nous avons commencé le travail (Olivier, Jean-Dominique, Philippe) a été commencé. Une moitié du matériel a été triée et éliminée. Nous devons terminer au 15 juillet, avant les vacances.

Actuellement, deux palettes de matériel ne répondant pas aux conditions du DIP appartiennent à Alpha Dramé y sont entreposées. Un courrier lui est envoyé par recommandé pour lui demander de l'ôter au 1^e juillet, après quoi il pourrait être débarrasser sans préavis.

Pour le rangement, Jean-Dominique y a apporté des nouvelles étagères métalliques, à monter une fois l'espace gagné.

Organisation du débarras du local(dates et personnes à solliciter) :

- jeudi 20 juin 15h00 : Olivier et Philippe pour déplacer les palettes (moitié) et trier
- mardi 25 juin matin 9h30 : Olivier, Dominique, Jean-Dominique pour monter les étagères, trier
- jeudi 10 juillet 9h30 : Olivier, Dominique, Jean-Dominique + aides extérieurs à mobiliser pour placer les ouvrages/trier sur les étagères.

Nous décidons de ne renoncer à demander une benne pour débarrasser le matériel en juillet (proposition du DIP). Philippe confirme à la DGEO/ECDIP que le débarras est en cours, que le délai au 16 août sera respecté et que nous renonçons à la benne proposée pour le tri.

Deux clés supplémentaires sont promises au DIP.

A noter que beaucoup de matériels sont triés avant l'arrivée des palettes au local de Sécheron (au CO Coudriers, par ex.), réexpédiées directement dans les containers en partance. C'est une demande qui d'ailleurs été faite par le DIP « D'ores en avant pour éviter que cette situation [d'encombrement du local] ne se reproduise, le tri sera effectué en amont par GECRI et non pas sur place, ce qui évitera cette accumulation de matériel en partie inutilisable. »

Site informatique

Philippe s'y mettra pour que cela soit opérationnel au mois d'octobre.

Olivier a un contact avec Constant Awudi, Togolais spécialiste d'information / sites d'informatiques (076 583 2271 / www.sogesti.net) – qui est demande de matériels scolaires en échange pour le Togo.

8. Divers

Horaires d'accès au local, relations avec le concierge du local (CO Sécheron) et clés du local.

Suite à la réunion GECRI – DIP du 15 avril 2019, une réponse par mail a été adressée le 4 juin 2019 par le DIP (Mme Marta Perucchi, direction de la logistique) à notre rencontre :

« GECRI est composé de bénévoles qui travaillent en dehors des horaires de travail et donc ils souhaiteraient avoir accès au sous-sol aux horaires suivants :

- samedi: 8H00-18H00
- soir en semaine 18H00-20H00
- vacances scolaires 8H00-20H00.

Nous ne voyons pas d'inconvénient à ce que l'association accède au sous-sol jusqu'à 20h00 les jours de semaines et 18h00 les samedis, sous réserve de ne pas dépasser cet horaire et de limiter au mieux les nuisances sonores compte tenu que l'agent d'exploitation habite au-dessus de l'emplacement de GECRI.

En premier il sera effectué le tri du papier qui peut partir au travers de Papirec. Pour cela il faudra que la rampe d'accès soit libre, car selon les informations reçues, le concierge aurait la possibilité de s'y parquer. M. De Almeida Marques, qui nous lit en copie, n'a pas reçu l'autorisation de se parquer sur cette surface. Dans le cas où il s'y serait garé précédemment, nous le remercions de laisser la rampe d'accès libre.

GECRI aimerait disposer aussi deux clefs supplémentaires pour permettre plus aisément aux bénévoles d'accéder selon leurs disponibilités. Le service travaux et entretien qui nous lit en copie s'occupera de cette demande »

Choix du matériel à envoyer

Débat à reprendre en comité : comment trier ? trop vieux : contenus caduques ? au niveau didactique ? de la mise en page ? Demander aux partenaires (utilisateurs) est une bonne option pour déterminer la pertinence. La mise en ligne des ouvrages devrait favoriser la consultation des ouvrages.

Reprendre contact avec la BISCO + les bibliothèques scolaires municipales pour obtenir des livres de lecture, très précieux !

Comptabilité

Il est demandé au trésorier de présenter l'année prochaine un récapitulatif écrit des comptes de l'année écoulée qui puisse être joint au PV. Jean-Dominique suggère qu'à cet effet soit utilisé un logiciel de comptabilité : voir point 7 . il propose www.banana.ch, spécialement conçu pour les associations, gratuit pour les soixante premières écritures puis ensuite au cout de frs. 120 pour l'acquérir, ce qui permet de le tester. La proposition est acceptée.

Fonctionnement du comité

Nous décidons de réaliser au moins 3 séances par année, a priori les mercredis midis.

Prochaine séances

- mercredi 10 juillet 12h30, avec repas.

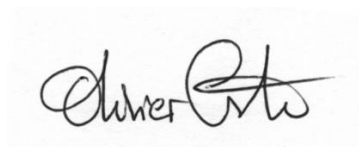
Séances suivantes :

- mercredi 6 novembre midi (proposition : chez Dominique, à confirmer)
- janvier 2020 (date précise à fixer)
- jeudi 12 mars : **AGO** 2020 à 17h00

Adresses erronées

Faire modifier l'adresse postale et mail d'Olivier dans le fichier d'adresses.

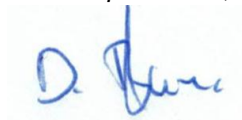
Olivier Coste, coprésident



Philippe Jenni, coprésident



Dominique Blanc, trésorier



RAPPORT D'ACTIVITES DES CO-PRESIDENTS POUR L'EXERCICE 2018

Pour la 2^e année du « ramassage à carte » par la Cellule transport du DIP, du matériel stocké et obsolète remis par les divers établissements scolaires (primaires et secondaire I) genevois, **nous sommes allés à plusieurs reprises trier les palettes grillagées directement au Cycle d'Orientation des Coudriers** au fur et à mesure de leur arrivée épisodique. La principale difficulté a consisté à extraire les livres (la plupart du temps, en vrac) de ces palettes, de les trier par matière et par destinataire visé - par âge du public concerné par la redistribution. Nous tenons à remercier M. Jean-Claude Marthe de nous avoir mis à disposition les transpalettes, les tables et surtout l'espace pour effectuer ce travail de tri.

Les matériels principalement récoltés cette année consistent en :

- Des ouvrages de référence qui peuvent être employés dans tout établissement scolaire francophone des pays destinataires :
 - o dictionnaires, ouvrages de référence pour la grammaire/conjugaison/orthographe
 - o atlas géographiques du monde (toujours appréciés, même si quelques frontières ne sont plus d'actualité dans les versions à disposition)
- Des méthodes ou moyens d'enseignement de :
 - o français, suite aux changements de matériels distribués dans les classes genevoises
 - o physique et chimie du CO, en grand nombre
 - o anglais, avec supports audio – répondant à l'augmentation de la demande de nombreux pays pour l'apprentissage d'une langue seconde.
 - o Sciences de la vie et de la terre (demande importante, répondant à la sensibilisation aux problèmes environnementaux notamment)
- livres de lecture divers pour les élèves, provenant des ouvrages retirés des bibliothèques d'écoles, de la bibliothèque scolaire (BISCO) ou de dons divers : documentaires et fictions
- quelques microscopes
- un lot de machines à coudre (fort appréciées dans des ateliers d'apprentissage au Sénégal)

À noter que les moyens / méthodes d'enseignement sont toujours appréciés des collègues enseignants d'autres pays, qu'ils utilisent comme ressources complémentaires, avec d'éventuelles adaptations.

Les actions auxquelles GECRI a répondu en 2018 se répartissent selon les pays destinataires suivants (liés aux champs d'action des associations d'aide et de développement qui ont envoyé les matériels):

- Madagascar
- Togo
- Sénégal et Guinée
- Haïti
- République Démocratique du Congo
- Burkina Faso

Localement, les actions ont répondu aux associations :

- CAMARADA, à Genève
- LIRE ET FAIRE LIRE 74, en Haute-Savoie (notamment pour des livres avec connotations trop occidentales pour être envoyés dans des pays de culture différente).

2018 : année de la clé unique !

La disponibilité d'un bout de métal peut avoir une influence sur le fonctionnement de notre association...

Suite au changement de cylindre du local, une seule nous a été remise. Olivier Coste, qui passe sa retraite à plus d'une heure du local, était donc indispensable pour toute action : aussi bien pour la réception du matériel que pour l'accueil des personnes impliquées dans les projets de terrain au moment du choix des livres, mais aussi des phases de tri, d'emballage et de préparation des envois.

Pour trier ce que nous avons reçu, sa présence était indispensable. Ce qui explique parfois des livraisons rapides, d'autant plus que nous étions soumis à des contraintes horaires jamais vécues jusque-là.

Remise du matériel récupéré par la cellule transport à GECRI

La réception du matériel se fait de façon plus aléatoire, plus sporadiquement et tout au long de l'année, alors qu'auparavant, on pouvait compter sur une quantité importante et groupée en automne. Ainsi, les prévisions d'envois et les réponses aux demandes sont plus difficiles à gérer.

En ce sens, il nous serait utile que la direction de l'ECDIP (Économat cantonal) nous informe suffisamment tôt des lots importants d'ouvrages scolaires retirés des écoles (par exemple : livres de biologie du CO) – de manière à anticiper et planifier les envois importants en nombre.

Stratégie d'envoi « en direct »

Ces conditions nous ont motivés à développer une stratégie d'organisation de livraison du matériel reçu directement auprès de containers d'associations destinataires – le jour de leur remplissage, en préparant bien l'envoi en amont. Ceci nous a permis d'éviter le plus possible de passer par notre local à Sécheron. C'est ainsi que plusieurs palettes de livres scolaires ont passé directement d'un économat de CO au quai de chargement de la Praille.

Enfin, nous tenons à remercier les instances du DIP, les membres du comité, les personnes qui ont apporté leur aide au tri pour leur contribution - d'une manière ou d'une autre – à la réalisation des actions visées par GECRI cette année.

Genève, le 6 juin 2019



Olivier COSTE



Philippe JENNI